



**Zwischenprüfung  
für Rechtsanwaltsfachangestellte  
Frühjahr 2021**

<b>Name:</b>	«NameAzubi»
<b>Vorname:</b>	«VornameAzubi»
<b>Kenn-Nr.:</b>	«Kennnummer»
<b>Berufskolleg:</b>	«Berufsschule_TS_L»
<b>Datum:</b>	10.03.2021
<b>Prüfungsfach:</b>	Kommunikation und Büroorganisation
<b>Bearbeitungszeit:</b>	60 Minuten
<b>Zugelassene Hilfsmittel:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gesetzessammlung „Schönfelder“,</li> <li>- Aktuelle Gesetzestexte ohne Erläuterung und Kommentierungen,</li> <li>- Taschenrechner,</li> <li>- Gebührentabellen ohne Ausweis von Auslagenpauschalen und Umsatzsteuer,</li> <li>- Kalender</li> </ul>

<b>Erstkorrektur</b>		<b>Zweitkorrektur</b>	
	<b>Punkte</b>		<b>Punkte</b>
	<b>Datum</b>		<b>Datum</b>
	<b>Name, Unterschrift</b>		<b>Name, Unterschrift</b>

**1. Aufgabe (6 Punkte)**

Kreuzen Sie die richtigen Antworten an.

Die Höhe des Portos der Deutschen Post bei einem Brief innerhalb von Deutschland richtet sich nach:

dem Gewicht des Briefes	
der Entfernung des Zielortes	
dem Bundesland des Absenders	
der Größe des Briefes	
der Versendungsart	
der Anzahl der Adressaten	

**2. Aufgabe (15 Punkte)**

Sie sind Auszubildende in der Kanzlei: Rechtsanwältin Müller in Köln. Die Kanzlei befindet sich ca. 5 min fußläufig entfernt zum Amtsgericht Köln.

Im Terminkalender sind für den heutigen Tag folgende Gerichtstermine eingetragen:

1. Meyer ./ Kunst AG, 08:00 Uhr, AG Köln, früher erster Termin,
2. Fischer ./ Schulz, 10:00 Uhr, AG Frankfurt am Main, Verkündungstermin
3. Bernhard ./ Richter, 14:00 Uhr AG Wiesbaden, Beweisaufnahme

Um 08:30 Uhr ruft eine Mandantin an, die heute noch dringend mit Rechtsanwältin Müller sprechen möchte und aus beruflichen Gründen nicht zurückgerufen werden kann.

1. Welche Auskunft geben Sie der Mandantin bezüglich der Erreichbarkeit von Rechtsanwältin Müller am heutigen Tag?
2. Begründen Sie Ihre Auskunft anhand der im Kalender eingetragenen Termine.

---



---



---



---



---

Kenn-Nr.: «Kennnummer»; «VornameAzubi» «NameAzubi»







**5. Aufgabe (6 Punkte)**

Geben Sie für folgende Fristarten die Dauer der Frist an:

- Regelmäßig Verjährung (Zivilrecht)
- Titulierte Ansprüche
- Rechte an Grundstücken

---



---



---



---



---

**6. Aufgabe (16 Punkte)**

Benennen Sie für die nachfolgenden Beispiele die jeweilige Abkürzung.

Entscheiden Sie, ob es sich dabei um ein Gesetz, eine Rechtsverordnung oder um juristische Literatur bzw. eine Zeitschrift handelt.

Geben Sie die jeweilige Abkürzung in der entsprechenden Spalte an und kreuzen das zutreffende in der nachfolgenden Tabelle an.

Name	Abkürzung	Gesetz	Rechts- verordnung	Literatur/ Zeitschrift
Abgabenordnung				
Umsatzsteuergesetz				
Das Juristische Büro				
Grundbuchordnung				
Anwaltsblatt				
Coronaschutzverordnung				
Zivilprozessordnung				
Straßenverkehrsordnung				

**7. Aufgabe (8 Punkte)**

Welche Daten sollten bei der Annahme eines neuen Mandanten zwingend aufgenommen werden? Kreuzen Sie das Zutreffende bzw. Nichtzutreffende entsprechend in der nachfolgenden Tabelle an.

	Ja	Nein
Vorname		
Erreichbarkeit, Telefon-Nr. und / oder Email		
Einkünfte des Mandanten		
Krankenkasse des Mandanten		
Aktuelle Adresse		
Zweitwohnsitz		
Nachname		
Geburtsdatum		

**8. Aufgabe (4 Punkte)**

Ein Mandant hat die Kostenrechnung nicht ausgeglichen. Das Mahnschreiben kommt mit dem Hinweis „Empfänger unter angegebener Anschrift nicht zu ermitteln“ zurück. Geben Sie vier Möglichkeiten an, um eine neue Anschrift ermitteln zu können.

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

Kenn-Nr.: «Kennnummer»; «VornameAzubi» «NameAzubi»





**10. Aufgabe (15 Punkte)**

Geben Sie für die nachfolgenden Zivilgerichte ein zulässiges Aktenzeichen für 2021 an:  
Die unbekanntes Ziffern im Aktenzeichen können frei erfunden werden, wichtig ist das jeweilige richtige gerichtliche Aktenkennzeichen.

Amtsgericht	
Landgericht	
Oberlandesgericht	
Arbeitsgericht	
Familiengericht	