



RECHTSANWALTSKAMMER KÖLN

Zwischenprüfung
für Rechtsanwaltsfachangestellte
Frühjahr 2020

Name:	«NameAzubi»
Vorname:	«VornameAzubi»
Kenn-Nr.:	«Kennnummer»
Berufskolleg:	«Berufsschule_TS_L»
Datum:	11.03.2020
Prüfungsfach:	Kommunikation und Büroorganisation
Bearbeitungszeit:	60 Minuten
Zugelassene Hilfsmittel:	<ul style="list-style-type: none">- Gesetzessammlung „Schönfelder“,- Aktuelle Gesetzestexte ohne Erläuterung und Kommentierungen,- Taschenrechner,- Gebührentabellen ohne Ausweis von Auslagenpauschalen und Umsatzsteuer,- Kalender

Erstkorrektur		Zweitkorrektur	
	Punkte		Punkte
	Datum		Datum
	Name, Unterschrift		Name, Unterschrift

Aufgabe 1 (10 Punkte):

Bearbeiten Sie die folgende Ausgangspost und ordnen Sie die angezeigte Sendungsart und –form der Deutschen Post AG den jeweiligen Fällen zu:

Beispiel:

Sendungsart	Sendungsform
Büchersendung	Dialogpost
Paket	Einwurf-Einschreiben
Maxi-/Großbrief	Übergabe-Einschreiben mit Rückschein
Standardbrief	Dialogpost
Brief	Infopost/Infobrief
	Nachnahme + Geldüberweisung
	Transportversicherung
	Expressversand

- a) Kündigungsschreiben an Gegner in einer Mietsache, Nachweis des pünktlichen Erhalts beim Empfänger erforderlich:

- b) Eine 3.000,00 EUR teure Kamera (5kg) soll für einen Mandanten nach Rücktritt vom Vertrag nach München zurückgeschickt werden.

- c) Ein Gesetzeskommentar (A5) soll bis morgen 12 Uhr beim Rechtsanwalt in Hamburg sein.

- d) 40 Kopien (Belege zur Nebenkostenabrechnung [A4]) sollen gegen Einzug der Gebühren von 6,80 € für einen Mandanten an dessen Mieter in Düren verschickt werden. Der Geldbetrag soll dem Geschäftskonto gutgeschrieben werden.

- e) 100 inhaltsgleiche Weihnachtskarten sollen an Mandanten innerhalb Deutschlands verschickt werden.

Aufgabe 2 (4 Punkte):

Bis zu welchem Datum müssen folgende Unterlagen jeweils aufbewahrt werden?

- a) Rechnung über Büromaterialien vom 15.12.2019, bezahlt am 15.01.2020 per Banküberweisung:

- b) Quittung über Barzahlung des Mandanten am 15.01.2020 auf eine Honorarrechnung vom 15.12.2019:

Aufgabe 3 (20 Punkte):

Situation:

Rechtsanwalt Altmann ist in den wohlverdienten Ruhestand gegangen und hat seine Kanzlei einem Nachfolger übergeben. Dieser geht hochmotiviert nach seinem langen Studium an diese neue Herausforderung heran. Während seines Studiums hat er gelernt, dass die Qualitätssicherung auch in den Kanzleien sehr wichtig ist und möchte deshalb die Vorgänge in der Kanzlei der modernen Zeit anpassen.

- a) Erläutern Sie, was unter dem Begriff „Qualitätssicherung“ zu verstehen ist und welches Ziel der Rechtsanwalt damit verfolgt. Benennen Sie dazu fünf wichtige Punkte:

- b) Ein voller Erfolg war auch die Idee mit der Einrichtung eines „betrieblichen Vorschlagswesens“. Der neue Kanzleihinhaber freut sich über die rege Beteiligung seiner Mitarbeiter und spricht von einer „Win-win- Situation“.

Erläutern Sie dies einer neuen Kollegin und benennen dabei fünf wichtige Punkte:

Kenn-Nr.: «Kennnummer»; «VornameAzubi» «NameAzubi»

Aufgabe 5 (16 Punkte):

Benennen Sie für die nachfolgenden Beispiele die jeweilige geläufige Abkürzung und entscheiden Sie, ob es sich dabei um ein Gesetz, eine Rechtsverordnung, um juristische Literatur bzw. eine Zeitschrift handelt:

Name	Abkürzung	Gesetz	Rechtsver- ordnung	Literatur/Zeit- schrift
Abgabenordnung				
Verordnung über die Berufsausbildung zum/zur Rechtsanwaltsfachangestellten				
Umsatzsteuergesetz				
Deutsches Autorecht				
Das Juristische Büro				
Gewerbeordnung				
Grundbuchordnung				
Straßenverkehrsordnung				

Aufgabe 6 (14 Punkte):

Seit dem 28.05.2018 gilt die DSGVO.

- a) Was bedeutet die Abkürzung? (2 Punkte)

- b) Welche Rechte ergeben sich grundsätzlich daraus für den Mandanten? Nennen Sie sechs: (12 Punkte)

Kenn-Nr.: «Kennnummer»; «VornameAzubi» «NameAzubi»

Aufgabe 7 (2 Punkte):

Wo finden sich Regelungen über die Verschwiegenheitsverpflichtung des Rechtsanwalts und seiner Mitarbeiter? Nennen Sie zwei Rechtsquellen:

Aufgabe 8 (10 Punkte):

Welcher Behörde, welchem Gericht bzw. welchem Organ sind folgende Aktenzeichen zuzuordnen?

Aktenzeichen	Behörde/Gericht/Organ
2 DR-II 20/19	
5 Cs 30/19	
20 UJs 11/20	
30 HKO 50/20	
15 WF 10/20	

Aufgabe 9 (8 Punkte):

Wann läuft jeweils die Berufungsfrist ab? Begründen Sie kurz Ihre Antwort (jeweils 4 Punkte):

- a) vollständig abgefasstes Urteil Amtsgericht Aachen vom 20.01., Zustellung am 30.01.:

b) vollständig abgefasstes Urteil Landgericht Berlin vom 19.09., Zustellung am 01.10.:
