



RECHTSANWALTSKAMMER KÖLN

Abschlussprüfung für Rechtsanwaltsfachangestellte Winter 2021/22

Name:	
Vorname:	
Kenn-Nr.:	
Ort:	
Datum:	30.11.2021
Prüfungsfach:	Geschäfts- und Leistungsprozesse
Bearbeitungszeit:	60 Minuten
Zugelassene Hilfsmittel:	<ul style="list-style-type: none">- Gesetzessammlung „Schönfelder“,- Aktuelle Gesetzestexte ohne Erläuterung und Kommentierungen,- Taschenrechner,- Gebührentabellen ohne Ausweis von Auslagenpauschalen und Umsatzsteuer,- Kalender

Erster Prüfer		Zweiter Prüfer	
_____	Punkte	_____	Punkte
_____	Datum	_____	Datum
_____	Name, Unterschrift	_____	Name, Unterschrift

Teil: Arbeitsorganisatorische Prozesse

1. Aufgabe (18 Punkte)

Rechtsanwältin Müller überlegt, ob es in Zukunft sinnvoller ist, alle Dokumente zu einer Akte ausschließlich elektronisch zu verwalten und zu archivieren. Welche Vorteile und welche Nachteile können bei der elektronischen Verwaltung zum Tragen kommen? Geben Sie jeweils drei an.

2. Punkte (14 Punkte)

Rechtsanwältin Schmitz ist in den wohlverdienten Ruhestand gegangen und hat ihre Kanzlei einem Nachfolger übergeben. Dieser geht hochmotiviert nach seinem langen Studium an diese Herausforderung heran. Während seines Studiums hat er gelernt, dass die Qualitätssicherung auch in den Kanzleien sehr wichtig ist und möchte deshalb die Vorgänge in der Kanzlei der modernen Zeit anpassen.

- a) Was ist unter dem Begriff „Qualitätssicherung“ zu verstehen bzw. welches Ziel verfolgt der Rechtsanwalt damit?
- b) Benennen Sie dazu vier wichtige Punkte, die zur Qualitätssicherung beitragen.

weiter zu der Lösung zu Aufgabe 2

Kenn-Nr.: «Kennnummer»; «VornameAzubi» «NameAzubi»

3. Aufgabe (18 Punkte)

Sie sind für die Materialbeschaffung zuständig.

- a) Was sollten Sie hierbei unbedingt beachten?
- b) Was ist bei der Anlieferung der bestellten Materialien zu beachten?

Geben Sie jeweils drei Kriterien an.

Kenn-Nr.: «Kennnummer»; «VornameAzubi» «NameAzubi»

weiter zu der Lösung zu Aufgabe 3

Teil Rechnungswesen

1. Aufgabe (10 Punkte)

Die Rechtsanwaltsfachangestellte Sabine Klein, 28 Jahre, ledig, keine Kinder, konfessionslos, erhält ein monatliches Bruttogehalt von 2.450,00 €, welches am Monatsende gezahlt wird.

Erstellen Sie die Gehaltsabrechnung für Frau Klein anhand der folgenden Angaben für den Monat Oktober 2021.

Lohnsteuer:	262,25 €
Krankenversicherung:	14,6 % (AN + AG)
Zusatzbeitrag zur KV:	1,4 % (AN + AG)
Pflegeversicherung:	3,05 % (AN + AG)
Beitragszuschlag zur Pflegeversicherung für Kinderlose zwischen 23 und 65 Jahre:	0,25 %
Rentenversicherung:	18,6 % (AN + AG)
Arbeitslosenversicherung:	2,4 % (AN + AG)

Lösung:

2. Aufgabe (4 Punkte)

Nach acht Jahren unfallfreiem Fahren hatte Herr Grüner einen Auffahrunfall verursacht. Das betrieblich genutzte Fahrzeug der Kanzlei Grüner wurde in der Haftpflichtversicherung aus der Schadensklasse SF 8 (39 % des Beitragssatzes) in die Schadensklasse SF 7 (41 % des Beitragssatzes) höhergestuft.

Die neue Prämie für die Kfz-Haftpflichtversicherung beläuft sich jetzt auf 656,82 €.

Wie viel Euro betrug die Prämie in der Schadensklasse SF 8?

Lösung:

3. Aufgabe (6 Punkte)

Ordnen Sie die Konten den Begriffen Anlagevermögen, Umlaufvermögen, Eigenkapital und Fremdkapital durch Ankreuzen in der Tabelle zu.

Konten	Anlagevermögen	Umlaufvermögen	Eigenkapital	Fremdkapital
Bebautes Grundstück				
Bank (Kontenstand im Plus)				
Darlehen				
Fremdgeld				
Gebäude				
Praxisausstattung				

4. Aufgabe (10 Punkte)

Geben Sie zu den folgenden Geschäftsfällen an, welche Art von Bilanzveränderung jeweils vorliegt. **Hinweis:** Das Konto Bank steht jeweils ausreichend im Plus.

- a) Erwerb eines neuen Schreibtisches für die Kanzlei; 900,00 €; Zahlung mit Bankkarte des betrieblichen Bankkontos.
- b) Eingang von Fremdgeld in Höhe von 12.500,00 € auf das betriebliche Bankkonto.
- c) 1.500,00 € werden der Kasse entnommen und auf das betriebliche Bankkonto eingezahlt.
- d) Umwandlung von Verbindlichkeiten (Schulden) gegenüber einem Lieferanten in ein langfristiges Darlehen.
- e) Weiterleitung von Fremdgeld per Überweisung vom betrieblichen Bankkonto; 5.000,00 €

Lösung:

a)
b)
c)
d)
e)

5. Aufgabe (20 Punkte)

Rechtsanwältin Anja Schneider ermittelt ihren **Gewinn durch Bilanzierung gemäß § 4 Abs. 1 EStG**.

Aufgabe:

Bilden Sie die **Buchungssätze für die folgenden Geschäftsfälle:**

Geschäftsfall 1

Am 05.07.2021 wurde ein neues Fotokopiergerät für die Praxis zu folgenden Bedingungen gekauft:

Listenpreis: 4.000,00 € (netto) / Rabatt: 10 % / Skonto: 2 % (bei Zahlung innerhalb von 10 Tagen) / Umsatzsteuer: 19 %

Die Bezahlung erfolgte am 10.07.2021 durch Banküberweisung.

a) Ermitteln Sie in einer übersichtlichen Rechnung die **Anschaffungskosten** des Kopiergerätes und bilden Sie den Buchungssatz für die **Bezahlung der Rechnung** durch Banküberweisung.

Lösung:**Ermittlung der Anschaffungskosten****Buchungssatz**

Die betriebsgewöhnliche Nutzungsdauer des Kopiergeräts beträgt 7 Jahre.

Die Abschreibungen sollen gleichmäßig über die Nutzungsdauer verteilt werden.

b) Ermitteln und buchen Sie die **Abschreibung** am Ende des Jahres 2021.

Lösung:**Ermittlung der Abschreibung****Buchungssatz**

Geschäftsfall 2

Rechtsanwältin Schneider entnimmt am 07.07.2021 aus der Praxiskasse für einen abendlichen Theaterbesuch 100,00 €

Lösung:**Geschäftsfall 3**

a) In Sachen Grießl/Grießl geht am 30.07.2021 durch Banküberweisung von Herrn Grießl ein:

Unterhaltsbetrag	1.200,00 €
+ Gebühren und Auslagen	140,00 €
+ 19 % USt	?
= Gesamtbetrag	?

b) Der Unterhaltsbetrag (von a) wird per Banküberweisung an Frau Grießl weitergeleitet:
1.200,00 €

Lösung:

a)

b)