



RECHTSANWALTSKAMMER KÖLN

**Zwischenprüfung  
für Rechtsanwaltsfachangestellte  
Herbst 2017**

<b>Name:</b>	
<b>Vorname:</b>	
<b>Kenn-Nr.::</b>	
<b>Ort:</b>	
<b>Datum:</b>	<b>04.10.2017</b>
<b>Prüfungsfach:</b>	<b>Kommunikation und Büroorganisation</b>
<b>Bearbeitungszeit:</b>	<b>60 Minuten</b>
<b>Zugelassene Hilfsmittel:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Gesetzessammlung „Schönfelder“,</li><li>- Aktuelle Gesetzestexte ohne Erläuterung und Kommentierungen,</li><li>- Taschenrechner,</li><li>- Gebührentabellen ohne Ausweis von Auslagenpauschalen und Umsatzsteuer,</li><li>- Kalender</li></ul>

<b>Erstkorrektur</b>		<b>Zweitkorrektur</b>	
	<b>Punkte</b>		<b>Punkte</b>
	<b>Datum</b>		<b>Datum</b>
	<b>Name, Unterschrift</b>		<b>Name, Unterschrift</b>



**Aufgabe 2 : (5 Punkte)**

Die Pflichten des Rechtsanwalts ergeben sich aus den Vorschriften der Bundesrechtsanwaltsordnung (BRAO)

Nennen Sie 5 besondere Verpflichtungen

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Aufgabe 3: (8 Punkte)**

Nennen Sie jeweils 4 Möglichkeiten der Informationsspeicherung

Informationsträger

auf Schriftstücken gespeichert	auf Wiedergabegeräten gespeichert

**Aufgabe 4 : (10 Punkte)**

Welche der folgenden Sachverhalte werden bei welchem Gericht verhandelt?

Nennen Sie bei den Gerichten den Instanzenzug

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zivilprozesssachen</li> <li>- Strafprozesssachen</li> <li>- freiwillige Gerichtsbarkeit</li> </ul>	Streitigkeiten über <ul style="list-style-type: none"> <li>- zwischen Tarifparteien aus Arbeitsverhältnissen</li> </ul>	Streitigkeiten in Angelegenheiten <ul style="list-style-type: none"> <li>- der Sozialversicherungen</li> <li>- der Aufgaben der Bundesagentur für Arbeit</li> </ul>
---	---	---


**Aufgabe 5: (10 Punkte)**

Nennen Sie stichwortartig den Unterschied und ordnen Sie die Rechtsgebiete dem öffentlichen bzw. privaten Recht zu

Öffentliches Recht	Privatrecht ( Zivilrecht )
--------------------	----------------------------

<b>Grundsatz:</b>	<b>Grundsätze:</b>
<b>Rechtsgebiete:</b>	<b>Rechtsgebiete:</b>

**Aufgabe 6: (15 Punkte)**

Beschreiben Sie den Aufbau des Bürgerlichen Gesetzbuches und nennen Sie jeweils 2 Stichworte zu den Inhalten

Buch / Bezeichnung	Inhalt

**Aufgabe 7 : (10 Punkte)**

Jedes Arbeitsteam benötigt zur Abwicklung des gestellten Auftrags Kommunikations- und Informationsstrukturen. Unterstützung bietet die Software und wird als **Groupware** bezeichnet.

Geben Sie zu den nachfolgenden Funktionen ( Software ) die entsprechende Erklärung

E-Mail	
Informations-Sharing	
Datenreplikation	
Foren	
Internetzugang	

**Aufgabe 8 : (18 Punkte)**

Die Überwachung von Fristen ist zwingend notwendig.

Füllen Sie die leeren Felder aus:

Zu überwachende Frist	Was ist zu tun	Fristdauer	Frist-Beginn
-----------------------	----------------	------------	--------------

<b>Versäumnisurteile</b>  ➤ Einspruch gegen das erste Versäumnisurteil			
➤ Berufung gegen das zweite Versäumnisurteil			



Zu überwachende Frist	Was ist zu tun	Fristdauer	Frist-Beginn
<p><b>Mahnverfahren</b></p> <p>Einspruch gegen den Vollstreckungsbescheid</p>			
<p><b>Arrestwirkung des vorläufigen Zahlungsverbots</b></p>			
<p><b>Wartefrist bei Zwangsvollstreckung aus Kostenfestsetzungsbeschlüssen</b></p> <p>nach § 794 Abs. Nr 5 ZPO</p>			
<p><b>Beginn der Sicherungsvollstreckung</b></p> <p>gem. § 720 a ZPO</p>			

