



RECHTSANWALTSKAMMER KÖLN

Zwischenprüfung
für Rechtsanwaltsfachangestellte
Frühjahr 2017

| | |
|---------------------------------|--|
| Name: | |
| Vorname: | |
| Kenn-Nr.:: | |
| Ort: | |
| Datum: | 15.03.2017 |
| Prüfungsfach: | Kommunikation und Büroorganisation |
| Bearbeitungszeit: | 60 Minuten |
| Zugelassene Hilfsmittel: | <ul style="list-style-type: none">- Gesetzessammlung „Schönfelder“,- Aktuelle Gesetzestexte ohne Erläuterung und Kommentierungen,- Taschenrechner,- Gebührentabellen ohne Ausweis von Auslagenpauschalen und Umsatzsteuer,- Kalender |

| Erstkorrektur | | Zweitkorrektur | |
|----------------------|-------------------------------|-----------------------|-------------------------------|
| | Punkte | | Punkte |
| | Datum | | Datum |
| | Name, Unterschrift | | Name, Unterschrift |

1. Um welche Person der Rechtspflege handelt es sich in den nachfolgenden Beispielen? (12 Punkte)

- Sie ist als Beamter des gehobenen Dienstes in der rechtsprechenden Gewalt tätig. Ihr Schwerpunkt liegt im Bereich der freiwilligen Gerichtsbarkeit. Zum Beispiel bearbeitet sie Grundbuch- oder Betreuungssachen.

- Sie ist Zustellungs- und Vollstreckungsbeamter. Ihr obliegen insbesondere die Zwangsvollstreckung in das bewegliche Vermögen des Schuldners oder die Abnahme der Vermögensauskunft.

- Sie fertigt Urteile und Beschlüsse aus und zieht die Gerichtskosten ein. Um ihren Beruf auszuüben ist die Ernennung zum Beamten des mittleren Dienstes erforderlich.

- Sie hat eine Sonderlaufbahn des gehobenen Justizdienstes eingeschlagen und ist bei der Staatsanwaltschaft tätig.

- Sie übt die rechtsprechende Gewalt aus. Sie ist in ihren Entscheidungen unabhängig. Bei ihrer Tätigkeit ist sie lediglich dem Gesetz und dem Gewissen unterworfen.

- Sie ist befugt in allen Rechtsangelegenheiten zu beraten. Sie darf keine widerstreitenden Interessen vertreten und muss in manchen Prozessen von Gesetzes wegen hinzugezogen werden.

- 2. Stellen Sie drei wesentliche Aufgaben der Rechtsanwaltsfachangestellten dar (9 Punkte)**

3. Vollenden Sie unter Berücksichtigung des Jugendarbeitsschutzgesetzes (JArbSchG) die folgenden Sätze: (9 Punkte)

- Kind ist, wer _____

- Jugendlicher ist, wer _____

- Auf Jugendliche, die der Vollzeitschulpflicht unterliegen _____

4. Skizzieren Sie 4 Arbeitsschritte beim Postausgang! (8 Punkte)

5. Prüfen und erläutern Sie die folgenden Aussagen auf ihre Richtigkeit und begründen Sie mit kurzen Worten Ihre Antwort! (6 Punkte)

➤ Bei der Ausführung der Arbeit kommt es nur auf die Schnelligkeit des Bearbeiters an.

➤ Bei der Erstellung von Ablaufplänen sollen Prioritäten bei den einzelnen Aufgaben und Tätigkeiten vergeben werden.

6. Was verstehen Sie unter „Alpen-Methode“?

(5 Punkte)

7. Nennen Sie 4 Hilfsmittel zur Terminfixierung!

(8 Punkte)

8. Entscheiden Sie durch Ankreuzen, ob es sich nachfolgend um einen festen oder beweglichen Termin handelt. (14 Punkte)

| Beispiel | fest | beweglich |
|---|------|-----------|
| Zahlung der monatlichen Gehälter für die Kanzleiangestellten | | |
| Bestellung von Büromaterial | | |
| Vorstellungsgespräch einer neuen Anwältin | | |
| Jährlicher Betriebsausflug am 10.06..... | | |
| Besprechung mit einer Mandantin im Laufe der nächsten Woche | | |
| Besprechung der Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen der Kanzlei | | |
| Teilnahme an dem jährlichen Neujahrsempfang der Rechtsanwaltskammer | | |

9. Entwerfen Sie eine Einladung mit Tagesordnung für nachfolgende Konferenz: (17 Punkte)

Rechtsanwalt Dr. Kluge beauftragt seine Auszubildende, Claudia Freundlich, eine Tagesordnung für die Konferenz zu erstellen, die in 6 Wochen stattfinden soll. Zu dieser Konferenz sollen alle Mitarbeiter der Kanzlei eingeladen werden. Das Thema ist die Einführung über das besondere elektronische Postfach (beA). Rechtsanwalt Dr. Kluge stellt das Thema kurz vor. Im Anschluss sollen ein Schulungstermin für alle Mitarbeiter sowie ein Zeitplan für die Einführung vereinbart werden.

10. Ordnen Sie die nachfolgend aufgeführten Firmen in das Schema der**Firmenarten ein****(12 Punkte)**

Beispiele :

Ilona Immer e.K. ; Transportboden GmbH; Bankhaus Delbrück GmbH;
Fashion Textil e.Kf fr.; Bücherwurm e.Kf fr.; EXACTA Präzisionswerkzeuge AG;
Rheindorf & Co GmbH; Eber & Partner OHG; Leckerli KG;
Maschinenbau Walter Müller e.Kfm; Gänseblümchen OHG;
Kirchner Quack KG

| Firmenarten | | | |
|----------------------|------------------|----------------------|------------------------|
| Personenfirma | Sachfirma | Fantasiefirma | gemischte Firma |
| | | | |